Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» Самарский филиал

Факультет педагогики и психологии

Кафедра педагогики

УТВЕРЖДАЮ
Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ
_____Г.Е. Козловская
«_____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»

Для направления подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки Математика и информатика

Уровень бакалавриата

Форма обучения очная

Самара
2025

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» квалификация (степень бакалавр) утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121.

Разработчик:
СФ ГАОУ ВО МГПУ, магистр, старший преподаватель кафедры педагогики Т.В.Маврина.

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры высшей математики и информатики
Протокол № 9 от 26 мая 2025 г.
Зав. кафедрой: к.ф.-м.н., доц. С.Н. Богданов

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ
Протокол №4/1 от «18» июня 2025 г.
Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Ученого совета факультета педагогики и психологии
Протокол № 10 от 11 июня 2025 г.
Декан факультета: к.ист.н., доц. В.В. Васильев

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025
© Кафедра высшей математики и информатики, 2025

Наименование дисциплины (модуля): « Педагогическая риторика»

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель - формирование коммуникативной компетентности бакалавра, направленное на обучение профессиональному общению будущих педагогов, обеспечивающее результативность и эффективность деятельности педагога.

Задачи:

- овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативных ситуациях;
- осознание ситуации профессионального общения в сфере обучения;
- овладение умением решать речевые задачи в конкретной ситуации общения;
- овладение опытом анализа и создание профессионально-значимых типов высказываний.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Педагогическая риторика» является одним из важнейших теоретико-практических курсов у обучающихся и относится к обязательной части **Б1.О.02.04**, для которых знания, полученные при изучении данной дисциплины, имеют принципиальное значение для подготовки к участию в профессиональной педагогической, аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям обучающихся, необходимым для ее изучения: Программа опирается на теоретические знания, полученные бакалаврами на дисциплинах:

«Педагогика», «Психология», «Культура речи» и призвана систематизировать у них представления современных знаний и формировать практические умения в области педагогического общения.

Дисциплины, для которых дисциплина «Педагогическая риторика» является предшествующей: «Педагогическая психология», «Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса».

Логические и содержательно-методические взаимосвязи дисциплины с другими дисциплинами, практиками: Курс «Педагогическая риторика» рассматривает специфику педагогической деятельности по формированию коммуникативной компетентности, знакомит обучающихся с приемами педагогического общения. Это позволяет получить не только теоретические знания по дисциплине, но и практические умения по вопросам самореализации профессионального мастерства. Учитывая требования ФГОС к направлению подготовки, обучающиеся, изучающие дисциплину, могут заниматься профессионально-педагогической деятельностью, реализуя свой творческий потенциал.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
- ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен

Знать:

- теоретические основы педагогической риторики;
- историю изучения ораторского искусства;
- специфику педагогического общения;
- функции и виды педагогического общения;
- профессионально-значимые для педагога речевые жанры

Уметь:

- проявлять коммуникативно-речевую активность в процессе взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- использовать приемы техники речи;
- решать педагогические задачи.

Владеть:

- системой риторических навыков;
- навыками устной речи;
- навыками профессионально-личностного взаимодействия.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр 6**
Контактная работа (всего)	**32**	**32**
В том числе:		
Лекции	16	16
Практические занятия (ПЗ)	**16**	**16**
Самостоятельная работа (всего)	**40**	**40**
Вид промежуточной аттестации (зачет)		**зачет**
Общая трудоемкость часы	**72**	**72**
Зачетные единицы	**2**	

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Контактная работа		СР	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Предмет риторики. История изучения ораторского искусства. Риторические навыки и умения.	2		**4**	**6**
2	Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения.	2	**2**	**4**	**8**
3	Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно-речевая ситуация общения.	2	**2**	**4**	**8**
4	Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога.	2	**2**	**4**	**8**
5	Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи.	2	**2**	**4**	**8**
6	Профессионально-педагогическое слушание.	2	**2**	**6**	**10**
7	Речевой поступок в педагогическом общении.	2	**2**	**4**	**8**
8	Коммуникативно-речевая активность педагога.	2	**2**	**8**	**12**
9	Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг.		**2**	**4**	**6**
Итого		16	**16**	**40**	**72**
		32			
зачет					
Итого		**72**			

5.2. Содержание разделов дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела

.	Предмет риторики. История изучения ораторского искусства. Риторические навыки и умения.	История риторики. Основы ораторского искусства. Основные понятия педагогической риторики. Значение и задачи курса «Педагогическая риторика» в системе педагогического образования.
.	Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения.	Сущность педагогического общения. Информационно-коммуникативная, регулятивно-коммуникативная, воспитательно-коммуникативная функции общения. Специфика видов педагогического общения. Вербальное - невербальное, контактное - дистантное, межличностное – групповое - массовое, официальное - неофициальное, непосредственное - опосредованное общение.
.	Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно-речевая ситуация общения.	Сущность профессионально-личностного взаимодействия учителя и ученика. Профессионально-значимые качества учителя. Стили и приоритеты педагогического общения. Речевая ситуация в педагогическом общении. Этапы урока и учебно-речевая ситуация.
.	Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога.	Сущность речевой деятельности педагога. Продуктивные виды речевой деятельности - говорение и письмо. Рецептивные виды речевой деятельности - слушание и чтение. Этапы речевой деятельности.

	Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи.	Особенности педагогического говорения. Приемы подготовки устной речи. Понятие о композиции речи. Структура речевого высказывания при подготовке к публичному выступлению. Понятие техники речи. Профессиональные

		требования к речи педагога: способность голоса к внушению, интонационная выразительность, дикция, терминологическая правильность. Упражнения для развития техники речи.
	Профессионально-педагогическое слушание.	Профессионально-педагогическое слушание как вид речевой деятельности. Функции слушания. Виды профессионально-педагогического слушания. Способы, приемы и условия профессионально-педагогического слушания.
	Речевой поступок в	Педагогический речевой поступок. Сущность, виды. Речевой поступок и речевой жанр. Коммуникативные, этические, речевые и языковые нормы при педагогическом общении.
	Коммуникативно-речевая активность педагога.	Определение понятия «коммуникативно-речевая активность». Виды и уровни коммуникативно-речевой активности. Факторы, влияющие на проявление коммуникативно-речевой активности.
	Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг.	Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр. Разновидности объяснительной речи учителя. Характеристика жанра объяснительного монолога. Сравнение в объяснительной речи учителя. Рецензия как жанр письменной речи учителя. Педагогическая рецензия. Специфика учебно-педагогического диалога. Обобщающая речь учителя. Виды и типы обобщающей речи. Упражнения голосо - речевого тренинга.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	**К о л - в о часов/ зачетных единиц**	**Формируемые компетенции**							**Общее кол-во компетенций**
Предмет риторики. История изучения ораторского искусства. Риторические навыки и умения.	**2**		УК-4						**1**
Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения.	**4**			ОП К-1					**1**
Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно- речевая ситуация общения.	**4**	УК-4	ОПК-1						**2**
Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога.	**4**	ПК-1		ОП К-1					**2**
Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи.	**4**		УК-4						**1**

Профессионально-педагогическое слушание.	**4**			ОП К-1					**1**
Речевой поступок в педагогическом общении.	**4**	ОПК-1							**1**
Коммуникативно-речевая активность педагога.	**4**			ПК-1					**1**
Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг.	**4**		ОП К-1						**1**

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое, лабораторное)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе интерактивные)**	**Объем, Конт. часов/в том числе в интер-активной форме**
Практическое	Предмет риторики. История изучения ораторского искусства. Риторические навыки и умения.	разбор педагогических ситуаций, диспуты, самост.работа в научной библиотеке	**2/1**
Практическое	Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения.	Разбор педагогических ситуаций, диспуты, подготовка сообщений решение педагогических задач	**4/2**
Практическое	Профессиональн о - л и ч н о с т н о е взаимодействие учителя и ученика. У ч е б н о - р е ч е в а я ситуация общения.	разбор педагогических ситуаций, диспуты, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	**4/2**
Практическое	Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога.	решение педагогических задач, учебный эксперимент, самост.работа в научной библиотеке, деловые игры.	**4/2**

Практическое	Педагогическое говорение.	разбор педагогических ситуаций, диспуты,	**4/2**

	Подготовка устной речи. Основы техники речи.	самостоятельная работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	
Практическое	Профессионально-педагогическое слушание.	разбор педагогических ситуаций, диспуты, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	**4/2**
Практическое	Речевой поступок в педагогическом общении.	разбор педагогических ситуаций, диспуты, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	**4/2**
Практическое	Коммуникативно-речевая активность педагога.	разбор педагогических ситуаций, диспуты, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами, подготовка сообщений	**4/2**
Практическое	Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг.	решение педагогических задач, учебный эксперимент, разработка мастер-класса, самост.работа в научной библиотеке, деловые игры.	**4/2**
			30\17

Образовательные технологии, применяемые в учебном процессе, разнообразны. Они подразделяются на активные и интерактивные.

Активное обучение – это организация и ведение образовательного процесса, которое направлено на активизацию учебно-познавательной деятельности обучающихся, посредством комплексного использования дидактических и организационно-управленческих средств, широкое использование различных средств и методов активизации.

Активные методы обучения:

- совокупность приемов и подходов, отражающих форму взаимодействия обучающихся и преподавателя в процессе обучения;
- способы и приемы педагогического воздействия, которые побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач учебной и научно-исследовательской деятельности.

Активные формы проведения занятий – это такие формы организации образовательного процесса, которые способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению

(усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования.

Пассивный метод характеризуется доминированием воздействия преподавателя на

обучающихся, центральная роль принадлежит преподавателю – транслятору знаний; в процессе обучения отсутствует общее обсуждение ключевых вопросов темы занятия.

Классификация активных методов обучения

Неимитационные методы	**Имитационные методы**	
	Игровые методы	**Неигровые методы**
– *Активные* (проблемные) *лекции и семинары;* – *Тематическая дискуссия*: круглый стол; пресс- конференции; научно-практическая конференция; – *Мозговая атака:* штурм; эстафета; – *Презентация*	– *Игровое проектирование;* – *Деловая игра*	– *Ситуационные методы* кейс – технологии; анализ конкретных ситуаций; решение ситуативных и производственных задач; – *Действия по инструкции* (алгоритму)

Одной из современных образовательных технологий является интерактивное обучение.

Интерактивное обучение – это диалоговое обучение, в ходе которого осуществляется взаимодействие преподавателя и обучающегося.

Особенности этого взаимодействия состоят в следующем:

– пребывание субъектов образования в одном смысловом пространстве;

– совместное погружение в проблемное поле решаемой задачи, т. е. включение в единое творческое пространство;

– согласованность в выборе средств и методов реализации решения задачи;

– совместное вхождение в близкое эмоциональное состояние, переживание созвучных чувств, сопутствующих принятию и осуществлению решения задач.

Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все обучающиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлектировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность обучающихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Понятие

«интерактивные технологии» рассматривается как современный этап развития активных методов обучения.

В современной педагогической литературе, представляя отличительные особенности активного и интерактивного обучения, ученые указывают следующее: основным способом организации взаимодействия преподавателя и обучающихся становится не только активная обратная связь между педагогом и обучающимися, но и организация взаимодействия обучающихся между собой; взаимодействие преобладает над воздействием.

В соответствии с требованиями ФГОС реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий. Для дисциплины «Педагогическая риторика» учебным планом предусмотрено такое соотношение: контактная работа – 34 часа, в том числе в интерактивной форме – 17 часов.

Вся работа по изучению курса предусматривает практические занятия и самостоятельную работу обучающихся.

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения.

Виды практических занятий, применяемые при изучении дисциплины

«Педагогическая риторика».

Семинар – форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучающихся тем и разделов учебной дисциплины.

Виды семинаров:

1) Выступление с докладом и презентацией, по вопросам для самоподготовки. Подготовка к семинару активизирует работу обучающихся с книгой, требует обращения к литературе, учит рассуждать. В процессе подготовки к семинару закрепляются и уточняются уже известные и осваиваются новые категории, «язык» обучающихся становится богаче. Сталкиваясь в ходе подготовки с недостаточно понятными моментами темы, студенты находят ответы самостоятельно или фиксируют свои вопросы для постановки и уяснения их на самом семинаре. Преподаватель может предложить подумать над постановкой таких вопросов по теме семинара, которые вызовут интерес своей неоднозначностью, противоречивостью, разделят участников семинара на оппонирующие группы. Это способствует развитию дискуссии, активизации семинара, для поиска истины, которая, как известно, рождается в споре. Само собой разумеется, что и в арсенале преподавателя должны быть заготовлены вопросы для создания проблемных ситуаций, если они не будут созданы выступлениями обучающихся, самой логикой развития семинара. В процессе подготовки, прорабатывая предложенные вопросы, обучающиеся определяет для себя один-два из них (можно, конечно и больше), в которых он чувствует себя наиболее уверенно и в качестве консультанта или оппонента намерен задать тон на семинаре.

Требования к структуре доклада / реферата:

1) титульный лист;
2) план работы с указанием страниц каждого пункта;
3) введение;
4) текстовое изложение материала с необходимыми ссылками на источники, использованные автором;
5) заключение;
6) список использованной литературы;
7) приложения, которые состоят из таблиц, диаграмм, графиков, рисунков, схем (необязательная часть доклада / реферата).

Реферат оценивается преподавателем исходя из установленных кафедрой показателей и критериев оценки.

Критерии и показатели, используемые при оценивании учебного доклада / реферата

Критерии	**Показатели**
Новизна реферированного текста 1 балла	- актуальность проблемы и темы; - новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы 2 балла	- соответствие плана теме реферата; - соответствие содержания теме и плану реферата; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников 1 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме

Соблюдение требований к оформлению 0,5 балл	- правильное оформление ссылок на используемую литературу; - грамотность и культура изложения; - соблюдение требований к оформлению и объему реферата
Грамотность 0,5 балл	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; - литературный стиль.

Критерии и показатели, используемые при оценивании презентации

Критерии	**Показатели**
Новизна реферированного текста 1 балла	- новизна и самостоятельность в постановке проблемы; - наличие авторской позиции, самостоятельность суждений
Степень раскрытия сущности проблемы 2 балла	-соответствие содержания теме; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с источниками, систематизировать и структурировать материал; - умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по

	рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников 1 балл	- круг, полнота использования научных источников по проблеме
Грамотность 1 балл	- научный стиль.

2) Решение педагогических задач позволяет обучающимся закрепить теоретические знания и привить практические навыки в области существующих законов, изученных зависимостей. Решение задач способствует активной мыслительной деятельности, что приводит к поиску оптимального решения и формированию выводов по пройденному материалу.

3) Самостоятельная письменная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся. Самостоятельная работа обучающихся проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

4) Терминологический диктант – это один из видов письменных работ для тренировки навыков обучающихся, закрепления понятийного аппарата и проверки остаточных знаний.

5) Итоговое тестирование по курсу - это образовательная технология, которая позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств личности, а также их соответствие определенным нормам путем анализа способов выполнения обучающимся ряда специальных заданий. В результате тестирования преподаватель получает объективную оценку, показывающую уровень усвоения знаний и обучающихся.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Интерактивные формы организации самостоятельной работы обучающихся. В связи с переходом на деятельностную парадигму образования самостоятельная работа приобретает новую «роль» в процессе обучения. Самостоятельная работа становится ведущей формой организации обучения, и вместе с тем возникает проблема ее активизации. Активизировать самостоятельную работу значит значительно повысить ее роль в достижении новых образовательных целей, придав ей проблемный характер и мотивирующий субъектов на отношение к ней как ведущему средству формирования общекультурных и

профессиональных компетенций.

Организация самостоятельной работы может идти одновременно по нескольким ***направлениям***:

- разработка частных алгоритмов решения типовых задач,
- эвристических предписаний,
- обучающих программ,
- индивидуализация самостоятельных работ,
- специализация самостоятельной работы с учетом практических задач будущей профессиональной деятельности,
- разработка новых технологий обучения,
- обеспечение методической и справочной литературой,
- применение компьютерных технологий и т.д.

Успех в организации и управлении самостоятельной работы невозможен без четкой системы контроля за ней. По изучаемой дисциплине предполагается систематический контроль на СР в виде сдачи домашних письменных работ и выступлений, по подготовленным заданиям, на практическом занятии.

Поиск информации, задания на поиск и обработку информации включает:

- написание реферата-обзора;
- подготовку презентации по проведенному исследованию.

Отработка пропущенных занятий: все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны до консультации, перед зачетом. Пропуски занятий предполагают самостоятельное выполнение обучающимся всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание всех форм контроля знаний, предусмотренных учебной программой.

7. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

При подготовке преподавателя к занятиям он должен разработать план и сформировать замысел семинара (практического занятия, презентаций студенческих докладов, аналитической работы, решения задач), изучить литературу, подготовить перечень решаемых задач и заданий, отработать длясебя лично наиболее важные и сложные моменты темы. Обязательным условием успешного проведения семинарских и практических занятий является домашняя подготовка к ним обучающихся. Цель проведения семинарских занятий заключается в закреплении полученных теоретических знаний и в процессе самостоятельного изучения обучающимся специальной литературы. Основной формой проведения семинарских занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам. В обязанности преподавателя входят оказание методической помощи и консультирование обучающихся по соответствующим темам курса.

В процессе изучения дисциплины используются как традиционные, так и инновационные технологии: объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, практические занятия, семинары, самостоятельная работа бакалавров; активные и интерактивные методы: реферативная работа, решение педагогических задач.

Изучив глубоко содержание учебной дисциплины, целесообразно разработать матрицу наиболее предпочтительных методов обучения и форм самостоятельной работы бакалавров, адекватных видам самостоятельных и практических занятий. Необходимо предусмотреть развитие форм самостоятельной работы, выводя бакалавров к завершению изучения учебной дисциплины на ее высший уровень. Пакет заданий для самостоятельной работы следует выдавать в начале семестра, определив предельные сроки их выполнения и сдачи.

Практическое занятие проводится по наиболее сложным вопросам учебной программы. Главная и определяющая особенность любого практического занятия – наличие

элементов дискуссии, проблемности, диалога между преподавателями и обучающимися.

В конце практического занятия рекомендуется дать оценку всего занятия. При проведении аттестации важно всегда помнить, что систематичность, объективность, аргументированность – главные принципы, на которых основаны контроль и оценка знаний бакалавров. Проверка, контроль и оценка знаний, требуют учета его индивидуального стиля в осуществлении учебной деятельности. Знание критериев оценки обязательно для преподавателя и обучающегося. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья рекомендуем использовать диктофоны, для слабослышащих и лиц с затруднением в передвижении - информационно-методические блоки (схемы, таблиц, конспекты), печатные материалы. Людям с нарушением координации движения предлагаем индивидуальный график освоения образовательной программы.

7.1. План практических занятий:

Практическое занятие 1. **Предмет риторики. История изучения ораторского искусства. Риторические навыки и умения. 2 часа**

Вопросы для обсуждения

1. Основные понятия педагогической риторики.
2. Сущность ораторского искусства. 3.Философский подход к изучению риторики. 4.М.В.Ломоносов о риторике.

Практическое занятие 2. **Специфика педагогического общения. Функции, виды педагогического общения. 4 часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Сущность педагогического общения.
2. Информационно-коммуникативная функция педагогического общения
3. Регулятивно-коммуникативная функция педагогического общения.
4. Воспитательно-коммуникативная функция педагогического общения.
5. Специфика видов педагогического общения.

Практическое занятие 3. **Профессионально-личностное взаимодействие учителя и ученика. Учебно-речевая ситуация общения. 4 часа**

Вопросы для обсуждения.

1. Сущность профессионально-личностного взаимодействия учителя и ученика.
2. Профессионально - значимые качества учителя.
3. Стили и приоритеты педагогического общения.
4. Речевая ситуация в педагогическом общении.
5. Этапы урока и учебно-речевая ситуация.

Практическое занятие 4. **Речевая деятельность педагога. Виды речевой деятельности педагога. 4 часа**

Вопросы для обсуждения.

1. Сущность речевой деятельности педагога.
2. Продуктивные виды речевой деятельности.
3. Рецептивные виды речевой деятельности.
4. Этапы речевой деятельности.
5. Категории текста(высказывания).

Практическое занятие 5. **Педагогическое говорение. Подготовка устной речи. Основы техники речи. 4 часа**.

Вопросы для обсуждения.

1. Особенности педагогического говорения.
2. Приемы подготовки устной речи.
3. Понятие о композиции речи.
4. Структура речевого высказывания.
5. Понятие техники речи.
6. Профессиональные требования к речи педагога.
7. Упражнения для развития техники речи.

Практическое занятие 6. . **Профессионально-педагогическое слушание. 4 часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Профессионально-педагогическое слушание как вид речевой деятельности.
2. Функции слушания.
3. Виды профессионально-педагогического слушания.
4. Способы, приемы и условия профессионально-педагогического слушания.

Практическое занятие 7. **Речевой поступок в педагогическом общении. 4 часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Сущность речевого поступка в педагогическом общении.
2. Виды речевых поступков.
3. Взаимодействие речевых поступков учителя и ученика.
4. Анализ примеров речевых поступков педагогов из школьной жизни студентов (позитивные и негативные).

Практическое занятие 8 **Коммуникативно-речевая активность педагога. 4 часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Определение понятия «коммуникативно-речевая активность».
2. Виды и уровни коммуникативно-речевой активности.
3. Факторы, влияющие на проявление коммуникативно-речевой активности педагога.

Практическое занятие 9. **Профессионально-значимые для педагога речевые жанры. Голосо-речевой тренинг. 4часа.**

Вопросы для обсуждения.

1. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
2. Разновидности объяснительной речи учителя.
3. Характеристика жанра объяснительного монолога.
4. Сравнение в объяснительной речи учителя.
5. Рецензия как жанр письменной речи учителя.
6. Специфика учебно-педагогического диалога.
7. Виды и типы обобщающей речи.
8. Упражнения голосо-речевого тренинга.

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Проиллюстрируйте все функции педагогического общения в конкретных ситуациях во внеурочной и урочной деятельности. Составьте диалоговые модели общения «педагог-ученик».

2. Продемонстрируйте примерами виды общения: вербальное - невербальное, контактное - дистантное, межличностное – групповое - массовое, официальное - неофициальное, непосредственное - опосредованное общение. 3.Подготовка выступлений и презентаций по истории изучения ораторского искусства в исторической ретроспективе.

4. Привести примеры из художественной литературы или из кинофильмов, отражающие стили педагогического общения. Подготовить и разыграть сцену разных стилей педагогического общения среди одногруппников.

5. Подготовка к дискуссии после просмотра кинофильма «Дорогая Елена Сергеевна» по обсуждению педагогического общения и стиля взаимодействия педагога и учеников.

6. Подобрать из художественной или научной литературы тексты, соответствующие данным схемам:

7. Каков предмет? Кто он такой? Что это такое? Каков он? Каким я его вижу(представляю)?

8. Каков предмет? Кто он такой? Что это такое? Чем он интересен? Чем он полезен?

Каков предмет? Кто он такой? Что это такое? Какие признаки ему присущи? Чем он отличается от других явлений? Подготовить микровыступление по теме: « Профессия педагог-самая лучшая».

9. Проанализировать схему и дополнить названиями других устных педагогических жанров (устный комментарий текста, выступление на классном собрании, отзыв-отклик о просмотренной накануне телепередачи).

ЖАНРЫ

рвью у спонсоров школы	Беседа с родителями	Объяснительный монолог
Выступление в дискуссиях	Проблемная беседа	Вступительное слово
Оценочное высказывание ответа ученика	Выступление в послеурочной дискуссии	Выступление на тельском собрании
	Публичная речь	Научный доклад
	Обобщающее слово	

10. Составить список требований к речи педагога, аргументируя важность и значимость каждого.

11. Составьте выступление на тему: «Искусство слушать». Прокомментируйте слова Плутарха: «Научись слушать, и ты сможешь извлечь пользу даже из тех, кто говорит плохо».

Познакомьтесь с приведенными ниже советами учителю, желающему совершить речевой поступок. Дополните этот список.

-сориентируйтесь в коммуникативной ситуации, насколько уместно ваше включение в общение;

-определите цель предстоящего высказывания;
-не прибегайте к морализированию, не навязывайте своего мнения;
-не спешите, пока до конца не разберетесь в сущности вопроса.

12. Анализ речевых поступков в педагогическом общении по фильму «Доживем до понедельника».
13. Подготовьте сообщение о коммуникативно-речевой активности, рассчитанное на 10 минут и на аудиторию, которая впервые знакомится с этой темой.
14. Подготовить презентацию и выступление на тему «Учитель как коммуникативный лидер».
15. Составьте объяснительную речь на выбранную вами тему. 2.Составьте фрагмент урока с использованием педагогического диалога.
16. Составьте обобщающую речь.
17. Составьте рецензию на любимое вами художественное произведение.

Темы для публичного выступления

1. Моя будущая профессия.
2. Мой любимый поэт (писатель).
3. Ода воде.
4. Еще раз про любовь.
5. О пользе путешествий.
6. Преодоление барьеров неуверенности.
7. Улыбайтесь чаще.
8. Родители и дети.
9. Здоровый образ жизни.
10. Как не конфликтовать.
11. Я буду президентом.
12. Школа будущего.
13. Правила воспитания детей.
14. Занимайтесь спортом.
15. Приобщение детей к труду.
16. Что за прелесть эти сказки.
17. Секреты счастливой семьи.
18. Профилактика различных видов зависимостей.
19. Что такое нравственность.
20. О здоровом питании.
21. Имидж современного учителя.
22. В какие игры играют современные дети.
23. Я люблю кино (театр).
24. Почему россияне покидают Россию. 25.Эвтаназия: убийство или милосердие

Вопросы для самоподготовки

1. Предмет риторики. История изучения ораторского искусства.
2. Сущность педагогического общения.
3. Информационно-коммуникативная функция педагогического общения
4. Регулятивно-коммуникативная функция педагогического общения.
5. Воспитательно-коммуникативная функция педагогического общения.
6. Специфика видов педагогического общения.
7. Сущность профессионально-личностного взаимодействия учителя и ученика.
8. Профессионально - значимые качества учителя.

9. Стили и приоритеты педагогического общения.
10. Речевая ситуация в педагогическом общении.
11. Этапы урока и учебно-речевая ситуация.
12. Сущность речевой деятельности педагога.
13. Продуктивные виды речевой деятельности.
14. Рецептивные виды речевой деятельности.
15. Этапы речевой деятельности. Категории текста(высказывания).
16. Особенности педагогического говорения.
17. Приемы подготовки устной речи.
18. Понятие о композиции речи.
19. Структура речевого высказывания.
20. Профессиональные требования к речи педагога.
21. Профессионально-педагогическое слушание как вид речевой деятельности.
22. Функции слушания.
23. Виды профессионально-педагогического слушания.
24. Способы, приемы и условия профессионально-педагогического слушания.
25. Сущность речевого поступка в педагогическом общении.
26. Виды речевых поступков.
27. Определение понятия «коммуникативно-речевая активность».
28. Виды и уровни коммуникативно-речевой активности.
29. Факторы, влияющие на проявление коммуникативно-речевой активности.
30. Объяснительный монолог как педагогический речевой жанр.
31. Разновидности объяснительной речи учителя.
32. Характеристика жанра объяснительного монолога.
33. Сравнение в объяснительной речи учителя.
34. Рецензия как жанр письменной речи учителя.
35. Специфика учебно-педагогического диалога.
36. Виды и типы обобщающей речи.

Список рекомендованной литературы для самостоятельной работы обучающихся

1. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс. [Текст] Учеб. пособ. .-М.: Флинта, 2011.
2. Винокур Т. Г. Говорящий и слушающий: варианты речевого поведения.-М.,2010

8. Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала. Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплины.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Аннушкин В.И. Риторика. Вводный курс. [Текст] Учеб. пособ. .-М.: Флинта, 2011.
2. Винокур Т. Г. Говорящий и слушающий: варианты речевого поведения.-М.,2010
3. Каверин, Б. И. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / Б. И. Каверин, И. В. Демидов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 255 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 5-238-00747-7.
4. Михальская А. К.Педагогическая риторика.-М.,2013
5. Педагогическая риторика : учебник для студ. Учреждений высш. проф. образования / [Л.В.Ассуирова, Н.Д.Десяева, Т.И.Зиновьева и др.]; под ред. Н. Д. Десяевой. — 2-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2013.
6. Петрякова, А. Г. Культура речи [Электронный ресурс] : практикум-справочник для 10-11-х классов / А. Г. Петрякова. - 8-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 256 с. - ISBN 978-5-89349-025-1 (Флинта), 978-5-02-011286-
5 (Наука).
7. Шерстяных, И. В. Теория речевых жанров [Электронный ресурс] : лекционно-практический курс / И. В. Шерстяных. — М. : ФлИнта, 2013. — 552 с. - ISBN 978-5-9765-1618-2
8. Сальникова О. А. Совершенствование коммуникативной компетенции учителя: конспекты лекций, тренинги / О. А. Сальникова. – Москва : Флинта 2011. – 88 с.

б) дополнительная литература

1. Вагапова Д.Х. Риторика в интеллектуальных играх и тренингах. - М.: Цитадель, 2001. -460с.
2. Мальханова И. А. Школа красноречия: интенсивный учебно-практический курс речевика - имиджмейкера. - М.: ООО «АиФ-Принт», 2002. -272 с.
3. Панфилова А.П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности: Учебное пособие. - Спб.: Знание, ИВЭСЭП, 2001, 496 с.
4. Секреты ораторского мастерства./Пер. с англ. Е.А. Бакушева. - Мн.ЮОО «Попури», 2003. -272 с.
5. Сергеечева В. К. Как говорить убедительно. - СПб.: Питер, 2002. - 224 с.
6. Ханин М.И. Практикум по культуре речи, или Как научиться красиво и убедительно говорить: Учеб. пособие. - СПб. «Паритет», 2003. -192 с

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к следующим ЭБС, содержащим издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Договор № 30-140/03-25еп от 20.03.2025 г.
Срок действия с 03.04.2025 по 02.04.2026 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Гражданско-правовой договор на оказание услуг по подключению и обеспечению доступа к электронным БД ООО «ИВИС» № 30-1291/11-24еп от 26.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор на приобретение простой неисключительной лицензии на использование Электронных изданий в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА elibrary.ru» № 30-1247/11-24еп от 22.11.2024
Срок действия с 01.01.2025 по 31.12.2025
http://elibrary.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Договор на оказание услуг по подключению и настройке доступа к образовательной платформе ЮРАЙТ № 30-245/03-24еп от 28.03.2024
Срок действия с 01.12.2024 по 30.11.2025
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЭБС ZNANIUM» (ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 100 от 07.02.2025 г.
Срок действия с 27.03.2025 по 26.03.2026 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-15/01-25еп от 23.01.2025 г.
Срок действия с 23.03.2025 по 22.03.2026г.
https://e.lanbook.com

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации образовательных программ филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Библиотека филиала содержит около 50 тысяч единиц хранения, электронный каталог изданий и публикаций насчитывает почти 300 описаний электронных ресурсов, периодических изданий и статей. Библиотека оснащена компьютерной и мультимедийной техникой, а существующий в филиале неограниченный доступ к сети Интернет позволяет обучающимся и преподавателям воспользоваться электронными ресурсами.

Филиал имеет 2 учебных корпуса в городе Самара, на которые оформлены договоры безвозмездного пользования. Общая площадь помещений, используемых для организации учебного процесса, составляет 3803 квадратных метра. Занятия проходят в две смены. Все здания имеют все виды благоустройства и оборудованы системой видеонаблюдения. Все здания и помещения имеют заключения о соблюдении на объекте требований пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические заключения на эксплуатацию. Оформлены паспорта безопасности и паспорта доступности.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекционных, практических и семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся, компьютерные классы, аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами, интерактивными досками, лаборатория «Психология развития», лаборатория «Психология личности», лаборатория «Управление процессами в сфере образования», лаборатория цифровых образовательных технологий, криминалистическая лаборатория, учебный кабинет (зал судебных заседаний), лаборатория гуманитарных технологий и медиакоммуникаций, лаборатория лингвокультуры и языков, лаборатория визуализации культурно-исторического пространства, лаборатория «Юридическая клиника».

В филиале при организации и проведении учебного процесса используется 200 компьютеров, из которых 72 доступны для использования обучающимися в свободное от основных занятий время, 7 серверов. Филиал полностью обеспечен оргтехникой: 9 принтеров, 42 многофункциональных устройств, 3 из которых цветные. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. В корпусах доступ предоставляется к сети Интернет с помощью оптического канала. Скорость передачи данных составляет до 200 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по специальностям, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

Использование дистанционных образовательных технологий в филиале обеспечивается специальными средствами для проведения ВКС.

В настоящее время в филиале оборудованы стационарные мультимедийные аудитории, которые оснащены современным оборудованием: средствами отображения информации в количестве 45 штук (телевизоры – 30, проекторы – 15), интерактивными устройствами – 4 штуки. Имеется передвижной комплекс для проведения видеоконференций.

В настоящее время в филиале функционирует медицинский кабинет, который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью (Лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016). Заключен Договор на оказание медицинских услуг с ЧУ ОО ВО «Медицинский университет Реавиз».

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 262 посадочных места, и ее площадь составляет 230,8 кв.м. Столовая работает в течение всего дня в режиме 6-дневной недели, что позволяет обучающимся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.